**义乌市妇幼保健院**

**劳务派遣人员管理单位招标文件**

**第一章 招标公告**

根据义乌市妇幼保健院采购要求，对我院劳务派遣人员管理单位进行公开的招标采购。投标单位在投标之前必须认真阅读本招标文件的说明、表格、条件及规范等所有内容，投标方因未能遵循此要求而造成的对本招标文件所要求投标方提供的任何资料、信息、数据的遗漏或任何非针对招标文件要求项目的报价，均须自担风险并承担可能导致其投标文件被招标方拒绝的后果。

1. 采购方式：院内招标
2. 采购人：义乌市妇幼保健院
3. 项目编号：YWFBY202126

四、采购内容：劳务派遣人员管理单位（合作期限：2年）

五、采购预算及最高限价：**本项目设最高限价23万元（2年），大约在150人左右，投标报价高于最高限价的，其投标均为无效标**。

**六、** 评标方法：综合评分法。

七、投标单位的资格要求：

1、国内具有独立法人资格。

2、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条对供应商的要求。

**3、该行业国家规定必备的劳务派遣许可证。**

八、报名方式：投标单位必须于2021年3月11日16:30之前将单位的营业执照、劳务派遣许可证（加盖单位公章）和授权投标人的身份证复印件（加盖单位公章）前往义乌市妇幼保健院行政三楼采招办报名（新科路C100)。

九、投标时间和地点：

投标单位应于2021年3月12日11:30前将投标文件密封交到投标地点。

投标地点：义乌市妇幼保健院行政楼3楼采招办（新科路C100)。

十、开标时间和地点：

开标时间：2021年3月12日下午14:00

开标地点：义乌市妇幼保健院行政三楼会议室

十一、联系地址和电话：

地 址：义乌市妇幼保健院行政楼三楼采招办（新科路C100)

联系人：杜老师 王老师

联系电话： 0579-83803211 0579-83803031

**第二章 项目概况及要求**

**一、医院概况**

义乌市妇幼保健院（浙江大学医学院附属儿童医院义乌分院）是义乌市卫健局直属的以妇产科、儿科为专科特色，集医疗、保健、计生指导、教学、科研于一体的公办三级乙等妇幼保健专科医院 (目前正在创建三甲)，占地80亩，规划床位900张（一期建成投用600张，其中妇产科400张，儿科200张）。现有员工1000余人，其中高级职称专家150余名，有享受国务院政府津贴、省级医坛新秀、市级名医多名，是浙江中部地区规模最大的妇幼保健机构之一。

**二、服务要求**

（一）服务要求

1.含管理服务费用税费和残疾人就业保障金

2.负责办理派遣人员的各项社会保险、公积金的申报办理及委托发放派遣人员的劳动报酬。

3.负责办理派遣人员的录用、调档、劳动合同签订及续签等相关手续。

4.负责派遣人员解除（终止）函办理、解除（终止）劳动关系及人事档案转移的手续。

5.负责派遣人员发生工伤时负责劳务人员的就医、工伤保险申报及认定、鉴定、赔付等有关工伤事项的善后处理。

6.负责派遣人员职称管理相关事宜。

7.负责协助医院劳务派遣人员的招聘工作，根据医院所提的用人需求，在相关招聘网上公布信息。

8.负责建立派遣人员信息库。

9.负责派遣人员各类证明开具（在职证明、收入证明、离职证明等。）

10.负责派遣人员相关人事政策的解读与落实。

11.负责提供有关劳动人事、社保政策的咨询。

**三、考核条款**

医院方每半年根据附件考核标准对乙方进行考核。考核分达到90分以上(含90分)为合格。如考核得分90分以下每少1分罚人民币100元，中标方下半年度提交罚款的金额。合同期内一个年度内共计有二次得分低于85分，医院方有权提前终止合同,并追究中标方违约责任。

考核条款如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 考 核 内 容 | 扣分标准 | 扣 分 情 况 | 扣分合计 |
| 1 | 按时办理派遣人员的劳动合同签订及续签、各类证明开具、各项社会保险、公积金的申报办理及委托发放派遣人员的劳动报酬。 | 未及时办理的，一次扣1分 |  |  |
| 2 | 负责协助医院劳务派遣人员的招聘工作，根据医院所提的用人需求，在相关招聘网上公布信息。 | 未及时发布的，一次扣1分 |  |  |
| 3 | 派遣人员发生工伤时负责劳务人员的就医、工伤保险申报及认定、鉴定、赔付等有关工伤事项的善后处理。 | 未妥善处理的，一次扣3分 |  |  |
| 4 | 负责派遣人员相关劳动人事、社保政策的解读与落实 | 未及时解读与落实的，一次扣3分 |  |  |

**四、合同期限**

合同期限 2 年

**五、支付方式**

按月按实结算，即按每月实际服务量乘以中标单价按实结算。凭乙方开具的正规发票支付。（整年支出不超过最高预算）

**第三章 投标文件要求**

**一、对投标文件的要求**

1．投标方应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件做出实质性响应，否则，其投标可能被拒绝。

2．在招标文件对技术要求中，投标人必须充分应答和满足用户的强制性的需求，如“★”等，否则将导致废标。

**二、投标文件的组成**

**递交的投标文件应分为技术标和商务标，技术标为除商务报价外的所有内容，且技术标和商务标分开制作，并单独密封包装。技术标（含资信与服务）不得含商务报价，否则作无效标处理。**

1.技术标：

应包括下列内容（包含但不仅限于以下）并应按顺序装订成册(复印件需加盖单位公章，提供的所有证书应在有效期内)

（1）营业执照副本（复印件加盖公章）；组织机构代码证副本（复印件加盖公章）、税务登记证副本（复印件加盖公章）；

（2）法人资格证明或法人代表授权书；

（3）法定代表人或授权代表的身份证（复印件）；

（4）售后服务的及时性等保证措施。

（5）对本次采购货物及供货服务的具体方案，包括供货方案、服务团队、常驻联系人等；

（6）产品质量保证措施、产品的质量保证承诺；

（7）售前、售后服务内容和服务承诺。

（8）投标人能够给予招标人的其他优惠条件；

（9）其他投标人认为应该提交给招标人的资料（如业绩）；

（10）各种能体现投标人实力的响应内容或有利于招标人的各种承诺等；

2.商务标：

（1）投标函（附件三）

（2）报价一览表（附件五）

**三、投标报价要求**

1．投标均以人民币报价。

2．投标报价包括货物价款、途中运输费、装卸费、保险费、利润、税金、完成本项目的其它费用和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用，如有漏项，视同已包含在其总项目中，合同总价不予调整。

3．投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由投标人法定代表人或其授权代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4．中标后，**中标人所填写的单价在合同实施期间不因市场变化因素而变动**；投标人在计算报价时应考虑一定的风险系数。

5．投标人应按招标文件规定的报价格式进行投标报价。投标人对每种货物只允许有一个报价，采购人不接受任何有选择性的报价。

**四、投标文件制作要求**

1．投标文件正本必须用不退色的墨水填写或打印，幅面规格A4并装订成册，副本可用复印件。投标文件须一式3份（正本1份，副本2份），分别加盖“正本”“副本”印章。正本与副本如有差别，以正本为准，责任由投标人自负。

2．投标文件中不许有加行、涂抹或改写。若修改错漏处，须由法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章方可生效。

3．投标文件封面应标明“正本”或“副本”字样。

4．**技术标和商务标分开制作并单独密封包装，全部投标文件应装入同一密封袋内，封口处应有投标人法定代表人或其授权代表签字并加盖投标单位公章；封面注明招标项目名称和编号，投标人的名称、地址、邮编、传真、联系电话、联系人。**

**五 、投标文件的送达时间**

1．开标地点即为投标文件的递交地点，招标人在投标截止时间前一小时内接收投标文件。

2．投标截止时间即为开标时间，招标方将拒绝在投标截止时间后收到的投标文件。

**六、投标单位有下列情况之一的，其投标将可能被拒绝或作无效投标处理：**

1．未在规定时间内将投标书送达规定地点的。

2．投标书未按规定密封或未按要求加盖公章或投标文件签署不符合要求的。

3．投标文件无法人代表签字或签字无法人代表有效委托的。

4．投标单位不符合投标单位资格要求的。

5．投标单位不符合产品报价要求的。

6．投标文件中提供伪造、虚假材料的。

7．投标单价及价格经评标小组认定明显不合理的。

**第四章 评标办法**

根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国招标投标法》的有关规定，为更好地做到公开、公平、公正，结合本次招标的特点，特制定本评标办法。评标小组用综合评分法对招标项目作出评标结论。

**本次评标由义乌市妇幼保健院组织3人以上单数人员组成评委进行本次采购开标工作。现场由义乌市妇幼保健院纪委监督。**

**一、评审办法**

评标采用综合评分法，评标委员会从投标人的综合实力、信誉、业绩、售后服务、产品构成、技术性能、质量等方面进行评审。评标委员会根据评审情况，对各投标人的商务报价方面在分值范围内进行统一打分，对各投标人的资信商务方面在分值范围内进行统一打分，对各投标人的技术方面在分值范围内进行独立打分。

**每个投标人最终得分=商务报价分+技术分**

评标委员会推荐得分最高的投标人为第一中标候选人、得分次高的投标人为第二中标候选人（如果得分相同，则按投标人报价从低到高顺序推荐为中标候选人；如果投标报价也相同，则抽签决定），并编写评标报告。

**1、技术评审（总分60分）**

由评标专家负责对投标文件的技术部分采用记名方式各自评分。投标人的最终技术部分的得分为全体评标专家评分的算术平均值。如某一份评分表中某一项评分，超过评分细则所规定的分值范围，则该张打分表无效。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **评分标准** | | **分值** |
| 技术分  （ 70分） | 企业认证情况 | 投标人具有有效的ISO9001质量管理体系认证证书、ISO45001职业健康安全管理体系认证证书及ISO14001环境管理体系认证的每个得5分，满分15分。 | 15分 |
| 同类项目业绩情况 | 2016年 1 月 1日后，有派遣医院同类业绩；有的得5分，每增加一个医院派遣业绩得5 分，最多得 30分。（以提供合同关键页复印件为准）。 | 30分 |
| 项目实施方案 | 服务方案：  ①突发事件应急处理方案，4 分；  ②劳务人员关系管理方案，4 分；  ③档案户籍及社保管理方案，4分；  ④员工培训计划与方案，4 分；  ⑤员工派遣时效性方案，4 分； | 20分 |
|  | 售后服务与承诺 | 根据投标人本地化能力；项目管理、质量保证和其他方面等  所做的承诺及保证措施等及承诺。 | 5分 |

**2、商务评审（总分30分）**

评标基准价以满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价

**商务得分=（评标基准价/投标报价）×30%×100，保留小数2位**

由商务评标专家对投标文件进行商务评审。商务评标专家应对商务报价的范围、单价等进行全面审阅和对比分析，找出报价差异的原因及存在的问题。商务报价评审应以报价口径范围一致的评标价为依据。评标价应在最终报价的基础上，按照招标文件约定的因素和方法进行计算。凡属招标文件的原因造成报价口径范围不一致的，应予以调整，但因投标人自身失误造成多算、少算、漏算的，不得调整。

3、投标人的综合得分为以上两部分评分的总和。

**二、评标报告**

评标委员会应根据评标情况和结果，向招标领导小组提交评标报告。评标报告应由评标委员会起草，按少数服从多数的原则通过。评标委员会全体成员应在评标报告上签字认可，评标专家如有保留意见可以在评标报告中阐明。

评标委员会应在评标报告中，由得分从高到低推荐前二名为中标候选人。得分相同时，投标价低者优先。若第一中标候选人在中标后30天内拒绝与采购人签订合同的，采购人可以与符合标的的第二中标候选人签约采购货物；若第一中标候选人签订合同后未按合同及采购人要求进行产品设计制作的，采购人有权与其解除合同并与符合标的的第二中标候选人签订采购合同。

**第五章 投标相关文件格式**

**附件一 封面格式1**

**正（副）本**

**项目**

**投标文件**

**（技术文件）**

**采购项目编号：**

**投标人（公章）：**

**投标人法定代表人**

**或其委托人（签字）：**

**年 月 日**

**正（副）本**

**附件二 封面格式2**

**项目**

**投标文件**

**（商务文件）**

**采购项目编号：**

**投标人（公章）：**

**投标人法定代表人**

**或其委托人（签字）：**

**年 月 日**

附件三： 投标函（格式）

致：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人全称）授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（全名、职务）为全权代表参加贵方组织的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目（招标项目名称、招标编号） 标段的招标、投标等有关活动，为此提交下述文件：

1、技术标，正本一份，副本 份；

2、商务标，正本一份，副本 份；

3、其他：

4、据此函，签字代表宣布同意如下：

1）所附投标报价表中规定的应提供和支付的设备和服务投标单价为（人民币） **/人·月(含管理服务费用税费和残疾人就业保障金)** ， 即 \_\_\_ \_\_\_\_ （大写）；总价为（人民币） / 2年,即 \_\_\_ \_\_\_\_ （大写）。

2）投标人已详细审查全部招标文件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3）投标人将按招标文件规定履行合同责任和义务。

4）其投标自开标之日起有效期\_\_\_\_个日历天。

5）如果在规定的开标时间后，投标人不得在投标有效期内撤回投标。

6）投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

7）投标文件中未明确的东西，一律按招标文件规定执行。

8）与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ （公章） 全权代表签字： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人代表职务： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标日期： \_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件四  **投标人法定代表人授权书（格式）**

项目名称：

日 期：

致：（采购人名称）

注册于 （注册地址）的

（投标人名称），系中华人民共和国合法企业；本人 （授权人姓名）系该公司的法定代表人。现特授权本单位的（被授权人姓名） （身份证号码） 为我公司合法代理人，全权代表我公司办理就 项目的投标、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤销而失效。被授权人无转委托。特此声明。

被授权人身份证复印件：

投标人公章：

授权人签名： 职 务：

被授权人签名：

注：投标人法定代表人参加投标的，提供法定代表人证明书和身份证明即可。

**附件五、报价一览表**

**报价一览表**

招标编号： 投标人名称： 单位：元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **单价（元/月/人）** | **大约人员** | **总价（元/2年）** |
| 劳务派遣服务费 |  | 150 |  |
| 总价（元）合计：小写：  大写： | | | |

具体结算金额以甲乙双方核准的实际人数按月结算。

注: 1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2、凡需用专用耗材的专用设备类采购项目，应按招标文件规定的耗材量或按耗材的常规试用量提供报价。

3、投标费用包括项目实施所需的设计费、人工费、包装费、服务费、运输费、安装调试费、购买及制作标书费、税费及其他一切费用。

4、以上报价应与“投标设备报价明细表”中的“投标总价”相一致。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）： 日期： 年 月 日